

Brak zgody na wypłatę transferową z Pracowniczego Planu Kapitałowego Aviva



Wniosek przeznaczony jest dla Uczestnika PPK, który po zmianie pracodawcy chce zatrzymać swoje środki w dotychczas prowadzonym PPK i nie zgadza się na ich transfer do instytucji finansowej prowadzącej PPK u swojego nowego pracodawcy.

Decyzja o braku zgody powinna być dostarczona nowemu pracodawcy w ciągu 7 dni od otrzymania informacji od pracodawcy o jego obowiązku złożenia w imieniu pracownika wniosku o wypłatę transferową.

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wniosek składa się u swojego nowego pracodawcy.

1. ID umowy PPK (pole nieobowiązkowe)	<input type="text"/>
2. Nazwa nowego podmiotu zatrudniającego	
Nazwa pracodawcy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Numer NIP	<input type="text"/>
3. Dane Uczestnika PPK	
Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/>
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	<input type="text"/>
4. Wniosek Uczestnika PPK	
Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych nie zgadzam się na złożenie przez wskazany powyżej podmiot zatrudniający wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na moich rachunkach PPK prowadzonych przez inne instytucje finansowe.	

.....
Data i podpis osoby zatrudnionej

.....
Data złożenia wniosku/ pieczętka/ numer kadrowy/
imię i nazwisko oraz podpis osoby przyjmującej wniosek