

Wniosek osoby zatrudnionej o dokonywanie wpłat do Pracowniczego Planu Kapitałowego

(dla osób, które złożyły deklarację rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK i chcą wznowić oszczędzanie)



Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wniosek składa się podmiotowi zatrudniającemu.

1. Dane osoby zatrudnionej	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
2. Nazwa podmiotu zatrudniającego	
3. Wniosek osoby zatrudnionej	
Na podstawie art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych niniejszym wnoszę o dokonywanie wpłat do PPK*.	
* Wpłaty do PPK podmiot zatrudniający dokonuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono niniejszy wniosek.	

.....
Data i podpis osoby zatrudnionej

.....
Data złożenia wniosku
podmiotowi zatrudniającemu