

Informacje dla Inwestorów dotyczące Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA oraz usług świadczonych przez Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA



Informacje dotyczą Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA zwane dalej „Towarzystwo” oraz usługi świadczonej przez Towarzystwo w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Towarzystwo.

Data aktualizacji informacji: 16 lipca 2020 roku

1. Nazwa Towarzystwa, dane pozwalające na bezpośredni kontakt Klienta z Towarzystwem oraz informacja o zezwoleniu posiadanym przez Towarzystwo

Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna

Adres i siedziba: ul. Inflancka 4b, 00-189 Warszawa

Adres do korespondencji: jw.

e-mail: tfi@aviva.com

NIP: 897-15-53-438

Kapitał zakładowy: 12.250.000 zł

Kapitał wpłacony: 12.250.000 zł

Towarzystwo, działając pod firmą „Forum - Zachodnie Towarzystwo Funduszy Powierniczych Spółka Akcyjna” otrzymało w dniu 22 października 1997 roku zezwolenie na prowadzenie działalności - decyzja Komisji Papierów Wartościowych i Giełd nr KPW-4080-37/96. W związku z nabyciem 100% akcji Towarzystwa przez Commercial Union Polska - Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie SA, od dnia 9 maja 2001 roku Towarzystwo działała pod firmą „Commercial Union Polska - Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA”. Od dnia 29 maja 2009 r. Towarzystwo działa pod nazwą „Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna.” Towarzystwo zostało wpisane do Rejestru Handlowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy-Rejestrowy za numerem RHB 6694 w dniu 16 lutego 1998 roku pod firmą „Forum - Zachodnie Towarzystwo Funduszy Powierniczych SA”. W dniu 9 maja 2001 roku Towarzystwo zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000011017 pod firmą Commercial Union Polska - Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA. Obecnie sądem rejestrowym dla Towarzystwa jest Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Sposoby komunikowania się Klienta z Towarzystwem oraz sposoby przekazywania zleceń do Towarzystwa

Sposoby komunikowania się Klienta z Towarzystwem

- Osobiście w siedzibie Towarzystwa w godzinach 8.30-17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,
- Telefonicznie, pod numerem 22 557 44 44 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej tfi@aviva.com

Sposoby przekazywania zleceń:

- a) osobiście w siedzibie Towarzystwa lub
- b) za pośrednictwem Pracowników lub upoważnionego Przedstawiciela Towarzystwa lub
- c) za pośrednictwem telefonu pod numerem (22) 557 44 44

Zlecenia mogą być złożone przez Klienta za pośrednictwem telefonu po uprzednim złożeniu do Towarzystwa wniosku o usługę telefoniczną oraz zapoznaniu się i akceptacji przez Klienta „Regulaminu składania zleceń i dyspozycji za pomocą telefonu i systemu IVR” znajdującego się na stronie internetowej Towarzystwa www.aviva.pl w zakładce „Inwestycje” w folderze „Dokumenty funduszy inwestycyjnych” oraz otrzymaniu odpowiednich kodów identyfikacyjnych.

3. Wskazanie podstawowych zasad świadczenia usługi w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Towarzystwo, (dalej „usługa”)

Usługa pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych (fundusze) polega na przyjmowaniu od Klientów zleceń nabycia, odkupienia, zamiany, konwersji, ustanowienia/odwołania blokady, zawarcia umowy o uczestnictwo w wyspecjalizowanych programach inwestowania oraz innych oświadczeń woli dotyczących

uczestnictwa w funduszach. Ww. zlecenia oraz oświadczenia woli Klientów są przyjmowane na zaakceptowanych przez Towarzystwo formularzach lub przy wykorzystaniu systemu elektronicznego do przyjmowania zleceń. Osoba składająca zlecenie jest zobowiązana okazać dokument potwierdzający jej tożsamość, podać wszelkie dane i dokumenty wymagane formularzem oraz opatrzyć formularz własnoręcznym podpisem. W przypadku wykorzystania systemu elektronicznego Klient powinien podpisać wydruk z systemu informatycznego, przedłożony mu przez obsługującego go Pracownika Towarzystwa lub Przedstawiciela Towarzystwa. Podpis osoby składającej zlecenie powinien być złożony w obecności Pracownika Towarzystwa lub upoważnionego Przedstawiciela Towarzystwa. Przed przyjęciem zlecenia Pracownik lub Przedstawiciel Towarzystwa informuje Klienta o zasadach uczestnictwa w funduszach, korzyściach i ryzykach związanych z uczestnictwem w funduszach, zasadach i terminach realizacji zleceń przez fundusze, kosztach i opłatach związanych z uczestnictwem w funduszach, istniejących konfliktach interesów oraz o uprawnieniu do wystąpienia z wnioskami o zmianę kategorii Klienta.

Przed dokonaniem inwestycji Klient powinien uważnie zapoznać się z treścią Prospektu informacyjnego zawierającego Statut wybranego funduszu inwestycyjnego, Tabelą opłat, Informacją dla Klienta Alternatywnego Funduszu Inwestycyjnego oraz Kluczowymi Informacjami dla Inwestorów Funduszy, a w szczególności z opisem ryzyk związanych z inwestowaniem w jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, których Towarzystwo jest organem. Ww. dokumenty dostępne są na stronie internetowej Towarzystwa www.aviva.pl, w zakładce „Inwestycje” w folderze „Dokumenty funduszy inwestycyjnych”.

W ramach świadczonej Usługi Towarzystwo podejmuje działania w celu ustalenia, czy jednostki uczestnictwa są produktem odpowiednim dla Klienta oraz określa Grupę docelową Klienta, czyli ustala, które jednostki uczestnictwa Funduszy zarządzanych przez Towarzystwo są zgodne z potrzebami, celami lub cechami Klienta. W tym celu Towarzystwo uzyskuje od Klienta informacje o poziomie jego wiedzy i doświadczenia inwestycyjnego oraz sytuacji finansowej, w tym zdolności do ponoszenia strat, a także celach inwestycyjnych Klienta, w tym poziomie akceptowanego ryzyka. W przypadku, gdy Klient nie przedstawi Towarzystwu informacji w zakresie swojej wiedzy i doświadczenia lub przedstawi informacje niewystarczające, Towarzystwo nie będzie w stanie ustalić czy jednostki uczestnictwa są dla niego odpowiednie oraz określić Grupy docelowej Klienta, o czym go informuje.

Towarzystwo nie świadczy usług doradztwa inwestycyjnego, o którym mowa w art. 32 ust. 2b) ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi.

W celu zapewnienia Klientom najwyższej możliwej ochrony wynikającej z przepisów prawa, Towarzystwo traktuje wszystkich uczestników Funduszy, jak Klienta Detalicznego chyba, że z treści Statutu funduszu inwestycyjnego wynika, że uczestnikami mogą być wyłącznie podmioty spełniające kryteria Klienta Profesjonalnego, wówczas Towarzystwo stosuje zasady traktowania, jak dla Klienta Profesjonalnego. Klient ma prawo w każdym czasie złożyć wniosek o traktowanie go odpowiednio, jak Klienta Profesjonalnego lub Klienta Detalicznego, przy czym zmiana sposobu traktowania na Klienta Profesjonalnego skutkować będzie mniejszym poziomem ochrony Klienta. Wniosek powinien być złożony przez Klienta w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia wniosku w formie pisemnej powinien być on przesłany na adres siedziby Towarzystwa, natomiast w postaci elektronicznej na adres tfi@aviva.com. Formularze wniosków o zmianę kategorii znajdują się na stronie internetowej Towarzystwa www.aviva.pl w zakładce „Inwestycje” w folderze „Dokumenty funduszy inwestycyjnych”.

Zasady traktowania Klientów w zakresie przekazywanej informacji oraz zapewnionej ochrony

Zakres przekazywanych informacji i ochrony	Klient Detaliczny	Klient Profesjonalny
Klient jest poddawany ocenie odpowiedności mającej na celu ustalenie, czy posiada niezbędny poziom wiedzy i doświadczenia do oceny czy jednostki uczestnictwa są dla niego odpowiednie oraz aby prawidłowo ocenić ryzyko związane z inwestowaniem w fundusze inwestycyjne.	Tak	Towarzystwo może odstąpić od przeprowadzenia takiej oceny
Obowiązek udostępnienia Prospektu informacyjnego, Statutu, Kluczowych Informacji dla Inwestorów, Informacji dla Klienta Alternatywnego Funduszu Inwestycyjnego (AFI), Tabeli opłat, sprawozdań funduszy inwestycyjnych, informacji o aktywach AFI, które są przedmiotem specjalnych ustaleń w związku z ich nie płynnością, ustaleniach dotyczących zarządzania płynnością AFI, o aktualnym profilu ryzyka AFI i systemie zarządzania ryzykiem, oraz na żądanie uczestnika funduszu udostępnia sprawozdanie roczne AFI.	Tak	Tak

Obowiązek informowania przed przyjęciem zlecenia o istniejących konfliktach interesów, chyba, że struktura organizacyjna oraz regulacje wewnętrzne Towarzystwa zapewniają, że w przypadku powstania konfliktu interesów nie dojdzie do naruszenia interesu Klienta.	Tak	Tak
Obowiązek zapewnienia, aby informacje kierowane do Klienta detalicznego związane z pośrednictwem w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy: <ul style="list-style-type: none"> - zawierały firmę Towarzystwa oraz nazwę organu, który udzielił Towarzystwu zezwolenia, - zostały przedstawione w sposób zrozumiały dla przeciętnego odbiorcy, - nie ukrywały, umniejszały ani przedstawiały w sposób niejasny istotnych elementów, stwierdzeń lub ostrzeżeń ani nie prezentowały potencjalnych korzyści, jeżeli jednocześnie w sposób uczciwy i wyraźny nie wskazują zagrożeń, - zawierały informację o kosztach i opłatach, w tym wysokość maksymalnego wynagrodzenia za zarządzanie. 	Tak	
Obowiązek zamieszczania na stronie internetowej Towarzystwa informacji dotyczących Towarzystwa oraz prowadzonej działalności pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz na żądanie Klienta obowiązek przekazania tych informacji Klientowi przy użyciu trwałego nośnika informacji.	Tak	Tak
Obowiązek przekazania potwierdzenia zbycia lub odkupienia jednostek uczestnictwa.	Tak	Tak
Obowiązek określenia grupy docelowej (obowiązuje od dnia 16 lipca 2020 r.)	Tak	Tak

Towarzystwo nie przyjmuje środków pieniężnych na nabycie jednostek uczestnictwa funduszy. Wpłaty, tytułem nabycia jednostek uczestnictwa funduszy, powinny być kierowane bezpośrednio na rachunek nabyć odpowiedniego Subfunduszu. Lista rachunków bankowych poszczególnych subfunduszy oraz opis dokonania wpłaty znajduje się na stronie www.aviva.pl w zakładce „Inwestycje” w folderze „Dokumenty funduszy inwestycyjnych”.

4. Podstawowe zasady postępowania Towarzystwa w przypadku powstania konfliktu interesów

Zasadą przyjętą przez Towarzystwo jest dążenie do unikania konfliktów interesów w ramach prowadzonej działalności, a w przypadku, gdy uniknięcie powstania konfliktu interesów jest niemożliwe, podejmowane są działania mające na celu zarządzanie powstałymi konfliktami interesów, w taki sposób, aby nie doszło do naruszenia interesu Klientów. Okoliczności, które w odniesieniu do poszczególnych czynności Towarzystwa powodują lub mogą powodować powstanie konfliktu interesów, związanego z istotnym ryzykiem naruszenia interesów Klientów oraz przyjęte przez Towarzystwo sposoby zarządzania konfliktami interesów, określone zostały w „Regulaminie zarządzania konfliktami interesów w Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA”.

Na żądanie Klienta Towarzystwo udostępni szczegółowe informacji dotyczące zasad postępowania w przypadku powstania konfliktów interesów.

W przypadku powstania konfliktu interesów, któremu nie udało się zapobiec pomimo zastosowanych przez Towarzystwo rozwiązań mających na celu przeciwdziałanie powstawaniu konfliktów interesów, podejmowane są następujące działania:

- a) Towarzystwo w celu ochrony interesu Klienta, powstrzyma się od działania jeżeli przed rozpoczęciem świadczenia danej usług uznana, iż nie jest możliwe uniknięcie powstania konfliktu interesów a w przypadku, gdy zidentyfikowano już istnienie konfliktu interesów Towarzystwo przekaze Klientowi informacje na temat zidentyfikowanego konfliktu interesów pozwalające na podjęcie świadomej decyzji co do zawarcia z Towarzystwem umowy.
- b) Towarzystwo ujawni istniejący konflikt interesów w przypadku jego zidentyfikowania w trakcie świadczenia usług na rzecz Klienta. Towarzystwo przekaze Klientowi informacje na temat zidentyfikowanego Konfliktu interesów pozwala-

jące na podjęcie świadomej decyzji co do kontynuacji korzystania z usług Towarzystwa lub woli rozwiązania umowy. Towarzystwo może kontynuować świadczenie usług na rzecz Klienta po uzyskaniu wyraźnego potwierdzenia woli korzystania ze świadczonych przez Towarzystwo usług.

5. Informacje dotyczące procedury składania i rozpatrywania reklamacji składanych przez Klientów Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA i zarządzanych przez nie Funduszy Inwestycyjnych

Uprzejmie informujemy, że Klientowi przysługuje prawo do składania reklamacji, przez które rozumie się wystąpienia skierowane do Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych (dalej „Towarzystwo”) i zarządzane przez nie Fundusze Inwestycyjne, w których zgłaszane są zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez ww. podmioty.

Reklamację Klient może złożyć:

- a) w formie pisemnej – osobiście, w siedzibie Agenta Transferowego, w siedzibie Towarzystwa lub jego jednostce obsługującej Klientów, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (każdorazowe aktualne adresy ww. podmiotów znajdują się w prospektach informacyjnych odpowiednich Funduszy Inwestycyjnych),
- b) ustnie – telefonicznie (infolinia +48 22 557 44 44) albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w jednostce obsługującej Klientów,
- c) w formie elektronicznej – na adres mailowy tfi@aviva.com lub za pośrednictwem strony internetowej www.aviva.pl

O sposobie rozpatrzenia reklamacji Towarzystwo powiadomi Klienta w formie pisemnej listem poleconym lub na wniosek Klienta, pocztą elektroniczną, przy czym w przypadku roszczeń finansowych Klienta, odpowiedź na reklamację zostaje udzielona wyłącznie w formie pisemnej wysłanej listem poleconym. Towarzystwo rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej otrzymania, przy czym do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa powyżej, Towarzystwo wyjaśni Klientowi przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia otrzymania reklamacji.

Klient jest uprawniony do złożenia odwołania od decyzji Towarzystwa dotyczącej złożonej reklamacji. W sprawach odwołań stosuje się odpowiednio ww. postanowienia. Klientowi, zgłaszającemu reklamację, w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń w powyższym trybie rozpatrywania reklamacji, przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego. Klientowi będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy klientem a podmiotem rynku finansowego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Udział w postępowaniu jest dla Towarzystwa obowiązkowy. Wniosek należy złożyć do:

Biuro Rzecznika Finansowego

Al. Jerozolimskie 87

02-001 Warszawa

biuro@rf.gov.pl

www.rf.gov.pl

Jednocześnie Towarzystwo informuje, że nie wyraża zgody na postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, prowadzone przed innym podmiotem, na podstawie ustawy z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

Ponadto konsument ma prawo zwrócenia się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta. Sposób i tryb rozpatrywania wniosków i skarg przez ww. podmioty regulują właściwe przepisy.

Istnieje możliwość dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego. Podmiotem, który w takim przypadku powinien zostać pozwany jest Aviva Investors Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. lub odpowiedni fundusz inwestycyjny. Sądem właściwym w sprawach o roszczenia dotyczące usług świadczonych przez Towarzystwo lub fundusze inwestycyjne jest sąd właściwości ogólnej (sąd siedziby pozwanego – w zależności od wartości przedmiotu sporu jest to Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieście w Warszawie, a w przypadku spraw gospodarczych – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział Gospodarczy albo Sąd Okręgowy w Warszawie).

6. Wskazanie wszystkich kosztów i opłat związanych ze świadczoną przez Towarzystwo usługą

Towarzystwo pobiera od Klienta opłaty manipulacyjne związane z pośrednictwem w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy zarządzanych przez Towarzystwo.

Aktualna tabela opłat manipulacyjnych publikowana jest na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem: www.aviva.pl. Towarzystwo może obniżyć lub znieść w całości opłaty manipulacyjne stosunku do wszystkich Uczestników Funduszu lub w stosunku do określonych grup Uczestników Funduszu.

W czasie kampanii promocyjnej Towarzystwo może obniżyć lub znieść opłaty manipulacyjne w określonym czasie w stosunku do wszystkich lub określonych grup nabywców Jednostek Uczestnictwa.

Niezależnie od przeprowadzanych promocji Towarzystwo może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłaty manipulacyjnej osoby, które są:

- a) akcjonariuszami Towarzystwa;
- b) pracownikami Towarzystwa;
- c) pracownikami akcjonariuszy Towarzystwa;
- d) pracownikami podmiotów związanych z akcjonariuszami Towarzystwa w rozumieniu art. 8 pkt. 1) ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 roku o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz. U. Nr 139, poz. 934 z późn. zm.);
- e) pracownikami Dystrybutora,
- f) pracownikami Depozytariusza,
- g) małżonkami i dziećmi osób wskazanych powyżej.

Ponadto Towarzystwo może obniżyć wysokość opłaty manipulacyjnej lub z niej zwolnić w ramach:

- a) wyspecjalizowanych programów inwestowania, w tym w ramach programów emerytalnych (pracowniczy program emerytalny w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych – Dz.U. Nr 116, poz. 1207, ze zm.), lub pracowniczych programów oszczędnościowych (program organizowany przez pracodawcę dla pracowników, umożliwiający gromadzenie oraz lokowanie środków pieniężnych finansowanych przez pracodawcę w Funduszu, z przeznaczeniem ich na wypłatę pracownikom, niebędący programem emerytalnym);
- b) zamiany jednostek uczestnictwa,
- c) nabywania znacznej ilości jednostek uczestnictwa,
- d) reinwestycji, tj. ponownej wpłaty lub wpłat do subfunduszu przez uczestnika kwoty lub kwot w łącznej wysokości nie wyższej niż kwota, jaką uczestnik otrzymał w wyniku ostatniego, jednorazowego odkupienia jednostek uczestnictwa w tym subfunduszu, pod warunkiem, że okres pomiędzy dniem odkupienia i ponownego nabycia jednostek uczestnictwa w subfunduszu nie przekracza 90 dni kalendarzowych; prawo do reinwestycji przysługuje uczestnikowi w danym subfunduszu jeden raz w roku kalendarzowym. Prawo do reinwestycji nie przysługuje w przypadku odkupienia jednostek uczestnictwa w związku z ich zamianą.

Szczegółowe zasady obniżania wysokości lub zwalniania z opłaty manipulacyjnej, wydane na powyższej podstawie, Towarzystwo ogłasza w Internecie na stronach www.aviva.pl oraz w siedzibie Towarzystwa.

Oplata manipulacyjna przy zamianie jednostek uczestnictwa w funduszu Aviva Investors Fundusz Inwestycyjny Otwarty

Oplata manipulacyjna przy zamianie jednostek uczestnictwa pobierana jest tylko w przypadku, kiedy jednostki uczestnictwa są zamieniane z subfunduszu o niższej opłacie manipulacyjnej subfunduszu o wyższej opłacie manipulacyjnej. Należna opłata manipulacyjna obliczana jest jako różnica między stawkami opłat obowiązujących w obu subfunduszach.

7. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia Towarzystwa za zarządzanie funduszem inwestycyjnym oraz zasady naliczania i pobierania wynagrodzenia uzależnionego od wyniku funduszu inwestycyjnego, jeżeli takie wynagrodzenie jest przewidziane w statucie danego funduszu

Za zarządzanie każdym subfunduszem Towarzystwo pobiera z aktywów netto subfunduszu wynagrodzenie stałe za zarządzanie, którego aktualna wysokość jest określona w tabeli dostępnej na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem: www.aviva.pl.

Oprócz wynagrodzenia stałego Towarzystwo może pobierać dla określonych subfunduszy wynagrodzenie zmienne uzależnione od wyniku subfunduszu. Informacje na temat zasad naliczania i pobierania wynagrodzenia zmiennego określone są w tabeli opłat publikowanej na stronie internetowej Towarzystwa, pod adresem www.aviva.pl oraz w Prospekcie informacyjnym funduszu.