

**WNIOSEK  
O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA  
Z TYTUŁU ŚMIERCI**



Pole do użytku Avivy

**TYP ŚWIADCZENIA:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ŚMIERĆ   | <input type="checkbox"/> ŚMIERĆ WSKUTEK WYPADKU PRZY PRACY |
| <input type="checkbox"/> ŚMIERĆ WSKUTEK NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU                 | <input type="checkbox"/> ŚMIERĆ WSKUTEK UDARU LUB ZAWAŁU   |
| <input type="checkbox"/> ŚMIERĆ WSKUTEK NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU KOMUNIKACYJNEGO | <input type="checkbox"/> OSIEROCENIE DZIECKA               |

NUMERY POLIS

NAZWA UBEZPIECZAJĄCEGO W PRZYPADKU UBEZPIECZEŃ GRUPOWYCH

**DANE UBEZPIECZONEGO**

NAZWISKO \_\_\_\_\_ IMIĘ \_\_\_\_\_

**WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA DOTYCZY ŚMIERCI:**

UBEZPIECZONEGO  MAŁŻONKA / PARTNERA  DZIECKA

PONIŻSZĄ CZĘŚĆ WNIOSKU PROSIMY WYPEŁNIĆ TYLKO, GDY ZGŁOSZENIE DOTYCZY ŚMIERCI DZIECKA, MAŁŻONKA LUB PARTNERA UBEZPIECZONEGO

NAZWISKO DZIECKA, MAŁŻONKA LUB PARTNERA \_\_\_\_\_ IMIĘ DZIECKA, MAŁŻONKA LUB PARTNERA \_\_\_\_\_

**DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA (UPOSAŻONEGO)**

NAZWISKO \_\_\_\_\_ IMIĘ \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_ SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI \_\_\_\_\_

ULICA \_\_\_\_\_ NUMER DOMU \_\_\_\_\_ NUMER MIESZKANIA \_\_\_\_\_

KOD POCZTOWY \_\_\_\_\_ POCZTA/MIEJSCOWOŚĆ \_\_\_\_\_

TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

ADRES E-MAIL (PROSIMY WPISAĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI)

WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZEKAZYWANIE WSZYSTKICH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZGŁOSZONEGO PRZEZE MNIENIE WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA W FORMIE E-MAILI. INFORMACJE PRZESYŁANE NA PODANY ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ BĘDĄ UWAŻANE ZA DOSTARCZONE.

DATA ZDARZENIA:

**POLECENIE WYPŁATY. PROSZĘ O PRZEKAZANIE KWOTY W FORMIE:**

PRZELEWU NA RACHUNEK BANKOWY

NUMER KONTA \_\_\_\_\_

DANE WŁAŚCICIELA KONTA (IMIĘ, NAZWISKO, NAZWA ORAZ ADRES) \_\_\_\_\_

ŚRODKÓW DO ODBIORU W BANKU PEKAO SA W CIĄGU 14 DNI OD ICH PRZEKAZANIA

CZYTELNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

\_\_\_\_\_

## DODATKOWE INFORMACJE

PONIŻSZĄ CZĘŚĆ WNIOSKU PROSIMY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU ŚMIERCI WSKUTEK NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU, NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU KOMUNIKACYJNEGO, ŚMIERCI WSKUTEK ZAWAŁU SERCA LUB UDARU MÓZGU, ŚMIERCI WSKUTEK WYPADKU PRZY PRACY

### 1. PRZEBIEG LECZENIA:

PROSIMY O PODANIE ADRESU LEKARZA RODZINNEGO LUB PLACÓWKI PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ UBEZPIECZONEGO

### 2. PRZYCZYNA ZDARZENIA:

CHOROBA DATA ROZPOZNANIA CHOROBY: \_\_\_\_\_  
WYPADEK DATA ROZPOZNANIA WYPADKU: \_\_\_\_\_

PROSIMY O PODANIE OKOLICZNOŚCI WYPADKU:

### 3. CZY ZDARZENIE MIAŁO MIEJSCE W PRACY?

TAK  NIE

CZY SPORZĄDZONO PROTOKÓŁ BHP

TAK  NIE

### 4. CZY POLICJA LUB PROKURATURA PROWADZIŁY POSTĘPOWANIE?

TAK  NIE

### 5. CZY WEZWANO POGOTOWIE RATUNKOWE?

TAK  NIE

PROSIMY O ZAŁĄCZENIE KOPII POSTANOWIENIA PROKURATORY/ NOTATKI POLICYJNEJ / PROTOKOŁU BHP LUB PODANIE ADRESU INSTYTUCJI PROWADZĄCEJ POSTĘPOWANIE W SPRAWIE OKOLICZNOŚCI WYPADKU

Ja, niżej podpisana/-y, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe, zgodne z moją wiedzą i zostały przekazane w dobrej wierze

CZYTELNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

DATA PODPISANIA

DDMMRRRR

## POTRZEBNE DOKUMENTY

- ✓ kopia odpisu skróconego aktu zgonu
- ✓ kopia karty statystycznej do karty zgonu lub innego dokumentu potwierdzającego przyczynę śmierci
- ✓ kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości osoby składającej wniosek o wypłatę świadczenia
- ✓ w przypadku wniosku o wypłatę świadczenia z tytułu osierocenia dziecka – kopia odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka
- ✓ w przypadku wniosku o wypłatę świadczenia w związku ze zdarzeniem spowodowanym nieszczęśliwym wypadkiem lub samobójstwem Ubezpieczonego – kopia dokumentu wyjaśniającego okoliczności i przyczynę zdarzenia, czyli protokołu wypadkowego, protokołu BHP, notatki służbowej Policji lub postanowienia Prokuratury

UWAGA: Jeżeli mamy wypłacić pieniądze na konto osoby lub instytucji innej niż Uprawniony, potrzebujemy poświadczenia notarialnego za własnoręczność podpisu.

Dla umów grupowego ubezpieczenia na życie uprawnienia do poświadczania posiada również Ubezpieczający.

## TRYB ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

Zgodnie z obowiązującymi przepisami przedstawiamy zasady składania i rozpatrywania reklamacji (w tym skarg i zażeń).

Sposób wniesienia reklamacji może być dowolny – telefon, przesyłka pocztowa lub e-mail. Można ją wnieść także osobiście, podczas wizyty w naszej placówce, w formie protokołu lub pisma.

Do dyspozycji naszych Klientów jest infolinia: 22 557 44 44, adres e-mail: reklamacje@aviva.pl.

Odpowiedzi na reklamację udzielimy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji bądź – na indywidualny wniosek zgłaszającego – pocztą elektroniczną, nie później niż w ciągu 30 dni od otrzymania przez nas reklamacji. W szczególnie skomplikowanym przypadku, w szczególności skomplikowanym rozpatrzenie reklamacji w tym terminie (o czym powiadomimy w oddzielnym liście), odpowiedzi udzielimy nie później niż w ciągu 60 dni od dnia jej otrzymania.

Administratorem danych wskazanych w reklamacji jest Aviva Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie SA. Dane te będą przetwarzane w celu jej rozpatrzenia. Osobie zgłaszającej reklamację przysługuje prawo wglądu w treść danych osobowych i ich poprawiania.