

DZIAŁ OBSŁUGI ROSZCZEŃ
UL. DOMANIEWSKA 44,
02-672 WARSZAWA
TELECENTRUM: 0 801 888 444
FAX: (+48 22) 557 40 03
EMAIL: bok@aviva.pl



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ROSZCZENIA - RODZINNE

NUMERY POLIS	NAZWISKO I IMIĘ LUB NAZWA UBEZPIECZAJĄCEGO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DANE UPRAWNIIONEGO, ADRES KORESPONDENCYJNY

NAZWISKO	IMIĘ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NUMER PESEL	SERIA I NUMER DOK. TOŻSAMOŚCI	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ULICA	NR DOMU	NR MIESZK.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELEFON KONTAKTOWY	ADRES EMAIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DANE UBEZPIECZONEGO (JEŻELI JEST INNY OD UPRAWNIIONEGO)

NAZWISKO	IMIĘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUMER PESEL	SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DANE DZIECKA / RODZICA / RODZICA MAŁŻONKA

NAZWISKO	IMIĘ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NUMER PESEL	LUB	DATA URODZENIA
<input type="text"/>		<input type="text"/>

TYP ROSZCZENIA (PROSIMY ZAZNACZYĆ „X” WŁAŚCIWY TYP ROSZCZENIA W ZALEŻNOŚCI OD POSIADANEGO UBEZPIECZENIA)

<input type="checkbox"/> URODZENIE DZIECKA	<input type="checkbox"/> ŚMIERĆ DZIECKA	<input type="checkbox"/> URODZENIE SIĘ MARTWEGO DZIECKA	<input type="checkbox"/> ŚMIERĆ RODZICA
<input type="checkbox"/> ŚMIERĆ RODZICA MAŁŻONKA	<input type="checkbox"/> DOŻYCIE (UBEZPIECZENIE ABSOLWENT)		

DATA ZDARZENIA (NIE DOTYCZY DOŻYCIA)

W DNIU

POLECENIE WYPŁATY. JEŚLI ŚWIADCZENIE ZOSTANIE PRZYZNANE, PROSZĘ O PRZEKAZANIE NALEŻNEJ KWOTY:

PRZELEWEM NA KONTO, NUMER:

DANE WŁAŚCICIELA KONTA, JEŻELI JEST INNY OD UPRAWNIIONEGO (IMIĘ, NAZWISKO, NAZWA ORAZ ADRES)

* WYPŁATĄ GOTÓWKOWĄ (ODBIÓR W WYBRANYM ODDZIALE BANKU PEKAO SA, PO OKAZANIU DOWODU OSOBISTEGO, W CIĄGU 14 DNI OD PRZEKAZANIA ŚRODKÓW PRZEZ TOWARZYSTWO) *NIE DOTYCZY POLIS ROZSĄDNY PARTNER 1, 2; GRONO, PARTNER W PODRÓŻY
UWAGA! W PRZYPADKU WYPŁATY GOTÓWKOWEJ NALEŻY WSKAZAĆ TELEFON KONTAKTOWY W POLU DANYCH UPRAWNIIONEGO

CZYTELNY PODPIS IMIENIEM I NAZWISKIEM UPRAWNIIONEGO

DATA PODPISANIA

MIEJSCE PODPISANIA

WYMAGANE DOKUMENTY

- kopia dokumentu tożsamości Uprawnionego oraz, w stosunku do Uprawnionych nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, jego opiekuna prawnego
- w przypadku urodzenia dziecka - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka
- w przypadku śmierci rodzica lub śmierci dziecka - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu skróconego aktu zgonu
- w przypadku śmierci rodzica małżonka - oryginał lub kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa oraz oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu skróconego aktu zgonu
- w przypadku urodzenia się martwego dziecka - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka z odpowiednią adnotacją urzędową oraz kopia dokumentacji medycznej potwierdzającej, w którym tygodniu ciąży nastąpił poród
- w stosunku do Uprawnionych małoletnich, gdy opiekunem prawnym nie jest rodzic - kopia prawomocnego postanowienia sądowego o ustanowieniu opiekuna prawnego lub kuratora
- inne dokumenty indywidualnie wskazane przez pracownika odpowiedzialnego za rozpatrzenie roszczenia

W przypadku zlecenia wypłaty świadczenia na konto osoby lub instytucji innej niż Uprawnionego, obligatoryjnie powinno być ono poświadczane notarialnie za własnoręczność podpisu. Dla umów grupowego ubezpieczenia na życie uprawnienia do poświadczania posiada również Ubezpieczający.

Uprawnienia do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem posiadają: Pośrednik ubezpieczeniowy oraz Broker współpracujący z Towarzystwem, osoby upoważnione w Biurach Regionalnych, Filiach, Oddziałach oraz Przedstawicielstwach Towarzystwa, notariusz oraz jednostki samorządu terytorialnego (Urząd Gminy, Urząd Miasta). W przypadku umów grupowego ubezpieczenia na życie uprawnienia do poświadczania posiada również Ubezpieczający.

Wszelkie dokumenty, których przekazanie Towarzystwu jest niezbędne, powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zagraniczne dokumenty dowodowe muszą być uwierzytelnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w razie ich braku - przez polską placówkę dyplomatyczną.